

## **2.4. План методической работы на 2018 – 2019 учебный год**

### **Работа с педагогическими кадрами.**

Цель: Создание условий для личного и профессионального саморазвития педагогов, их эрудиции и компетентности средствами методической работы.

Методическая тема: Профессиональная компетентность педагога как условие реализации требований ФГОС к результатам освоения образовательной программы обучающимися.

#### Задачи:

Создание условий для педагога, обеспечивающих ему профессиональный рост через коммуникацию в профессиональном сообществе и представление результатов своей деятельности (открытые мероприятия различного уровня, обобщение опыта, публикации, участие в конференциях, в том числе, дистанционных и т.д.)

Создание рефлексивного образовательного пространства через организацию регулярных методических семинаров, содействующих теоретическому и практическому осмыслению основных инновационных направлений деятельности школы.

#### **Формы методической работы:**

Тематические педсоветы. Методический совет. Предметные и творческие объединения учителей. Работа учителей по темам самообразования. Открытые уроки. Творческие отчеты. «Портфолио» учителя. Методические семинары. Консультации по организации и проведению современного урока. Педагогический мониторинг. Предметные декады. Работа с одаренными детьми. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Основные направления методической службы школы:**

повышение квалификации педагогов; учебно- методическая работа; информационно-методическое обслуживание учителей; работа по выявлению и обобщению педагогического опыта; развитие педагогического творчества; диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>2.4.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
Продолжить работу по формированию банка нормативно- правовых документов, соответствующих закону «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение года	Администрация, руководители МО
Разработка локальных актов, соответствующих изменениям, происходящим в деятельности школы.	В течение года	Администрация
Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, элективных курсов, учебных предметов, занятий.	Август	Администрация
Консультации по составлению рабочих программ	Май-июнь	Администрация
Педагогический консилиум «Системный подход в реализации программ преемственности между ступенями начального и основного общего образования».	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 5, класса к новым условиям».	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Мониторинг выполнения учебных программ	Декабрь, май	Зам. дир. по УВР
<b>2.4.2. Работа с кадрами</b>		

Провести диагностический тест для педагогов «Готовность педагогов к реализации ФГОС ООО»	сентябрь 2018 г.	Зам. директора по УВР
Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	август 2018г.	Зам. директора по УВР
Оформление заявки на прохождение курсов повышения квалификации	август	Зам. директора по УВР
Формировать базу данных по самообразованию педагогов, корректировка планов в связи с внедрением ФГОС	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Организовать участие педагогов в районных и республиканских семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Администрация Руководители ШМО
Провести конкурс методических разработок уроков в рамках внедрения ФГОС (использование ИКТ)	Март 2019г.	Администрация
<b>2.4.3. Аттестация педагогических работников</b>		
Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	август 2018 г.	Зам. директора по УВР
Совещание при зам. директора «Нормативные документы по аттестации педагогических работников»	август 2018 г.	Зам. директора по УВР
Корректировка списка педагогических работников на курсы повышения квалификации	Август 2018 г.	Зам. директора по УВР
Консультации для аттестуемых учителей	В течение уч.года	Зам. директора по УВР
Оформление представлений на аттестацию педагогических работников	В течение уч. года	Зам. директора по УВР
Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году	По плану	Зам. директора по УВР
Анализ качественного и количественного состава педагогических работников ОУ.	Май.	Зам. директора по УВР
Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на высшую и первую квалификационные категории, на соответствие должности	Июнь 2019 г.	Зам. директора по УВР
<b>2.4.4. Тематические педагогические советы</b>		
Анализ и диагностика итогов 2017-2018учебного года	Август 2018г.	директор школы

«Формирование системы работы по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ на уровне начального, основного общего образования»	Ноябрь 2018г.	Зам. директора по УВР
«Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых стандартов»	Январь 2019г.	Зам. директора по УВР
<b>Педсовет:</b> «Мастерство и культура педагогического общения»	Март 2019	Зам. директора по ВР
Перевод обучающихся в следующий класс. Допуск к государственной итоговой аттестации	Май 2019 г.	директор школы
Окончание основного общего образования.	Июнь 2019 г.	директор школы
<b>2.4.6. Методические советы</b>		
1. Обсуждение и утверждение планов работы МС, МО 2. Рассмотрение программ факультат, элективных курсов.	Август 2018 г.	Зам. директора по УВР
1. Экспериментальная работа школы как способ повышения мастерства учителей. 2. Анализ школьного этапа ВОШ	Ноябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР
1. Анализ итогов 1 полугодия 2. Итоги участия учащихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады.	Январь 2019г.	Зам. директора по УВР
1. Подготовка к ГИА. 2. Формирование основ проектно-исследовательской деятельности школьников в период внедрения ФГОС	Март 2019 г.	Зам. директора по УВР
Анализ методической работы за 2018- 2019уч. г.	Май 2019 г.	Зам. директора по УВР
<b>2.4.7. Работа методических объединений</b>		
Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Август-сентябрь 2019 г.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Сентябрь-октябрь 2018 г.	Руководители ШМО
Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	В течение года	Руководители ШМО
Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2019- 2020уч.г.	Май - июнь	Зам. директора по УВР

