

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
с.Греческое Минераловодского района**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ №2/1 от 01.01.2020 г.  
Директор МКОУ СОШ № 2 с.Греческое  
С.Л. Булавинова



**Положение  
о порядке расследования и учета несчастных случаев  
с обучающимися МКОУ СОШ № 2 с. Греческое**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися МКОУ СОШ № 2 с.Греческое во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Порядок), устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в организациях, осуществляющих образовательную деятельность при проведении учебного процесса и мероприятий, проводимых в образовательных организациях.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании ст. 41 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 27.06.2017 г. №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства просвещения России от 01.07.2019 № 36 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 « Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, включая противоправные действия третьих лиц; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским

заклучением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день либо смерть обучающегося, если указанные события произошли: в ходе учебных занятий или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом или планом работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе перед началом и после окончания учебных занятий или запланированных мероприятий, а также во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями; при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность; при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке; при следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком; при осуществлении любых иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с обучающимся руководителем МКОУ СОШ № 2 с.Греческое или лицо его замещающего (далее - руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность), а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью.

1.5. При групповом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, а также при несчастном случае с тяжелыми последствиями, руководитель МКОУ СОШ № 2 с.Греческое или лицо его замещающее отправляет сообщение в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в МКОУ СОШ № 2 с.Греческое, за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечи-

вает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя МКОУ СОШ № 2 с.Греческое.

## **II. Порядок действий руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастных случаях с обучающимися**

2.1. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность – директор МКОУ СОШ № 2 с.Греческое, при несчастных случаях с обучающимися, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- немедленно проинформировать о несчастном случае с обучающимся учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- организовать и обеспечить до начала расследования несчастного случая сохранность обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку: составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия и описать место несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимся и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность – директор МКОУ СОШ № 2 с.Греческое, обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – сообщение):

- в дежурную часть территориального органа МВД России по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи, и в течение суток с того момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, сообщить:

- учредителю;
- родителям (законным представителям).

### **III. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимися**

3.1. В целях расследования несчастных случаев директором МКОУ СОШ № 2 с.Греческое должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – комиссия), в составе не менее трех человек. При этом в состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда; представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) иного представительного органа обучающихся. Комиссию возглавляет руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность или его заместитель. Состав комиссии утверждается распорядительным актом директора МКОУ СОШ № 2 с.Греческое. Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

3.2. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.3. Несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику, военные сборы на выделенных для этих целей участках другой организации, расследуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с настоящим Порядком. В этом случае для их расследования в состав комиссии в том числе включается представитель организации, на выделенных участках которой произошел несчастный случай с обучающимся.

3.4. Несчастный случай с обучающимся МКОУ СОШ № 2 с.Греческое, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации или в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у обучающегося, расследуется в соответствии с настоящим Порядком по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его представителя), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления МКОУ СОШ № 2 с.Греческое.

3.5. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся школы с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин может быть продлен распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися**

4.1. Комиссия МКОУ СОШ № 2 с.Греческое при расследовании несчастного случая с обучающимся вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность. Объяснения оформляются в виде опросного листа по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и степени их тяжести;
- изложить описание места несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся; составить акт о несчастном случае с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – акт о несчастном случае с обучаю-

щимся), по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

- № 3 к настоящему Порядку, составить схему места несчастного случая, произвести фотографирование или видеосъемку;

- затребовать письменное объяснение лица, на которого было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- сделать выписки из журналов регистрации инструктажей, изучить информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с обучающимися; составить акт о несчастном случае с обучающимся по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Директор школы обязан по предложению комиссии организовать получение экспертного заключения по результатам технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого), медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы.

4.3. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- распорядительный акт о создании комиссии для расследования несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;
- опросные листы пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- выписки из инструкций, положений, приказов устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.4. По результатам расследования акт о несчастном случае с обучающимся составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью организации. Первый экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность - МКОУ СОШ № 2 с.Греческое, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

4.5. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и регистрируется в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Копии акта о расследовании несчастного случая с обучающимся, признанного комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

- пострадавшему (его законному представителю);
- учредителю;
- остается в МКОУ СОШ № 2 с.Греческое.

4.7. Если по результатам расследования несчастный случай признан комиссией как произошедший не во время пребывания пострадавшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, акт о несчастном случае с обучающимся не составляется, а акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта выдается на руки пострадавшему (его законному представителю). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. Акт о несчастном случае с обучающимся и акт о расследовании несчастного случая с обучающимся оформляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

4.9. Расследованию подлежат, но по решению соответствующих комиссий могут быть признаны комиссией как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью, проводимыми учебными занятиями или за-

планированными мероприятиями, и не учитываются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного в установленном порядке медицинскими организациями и следственными органами;

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как уголовное правонарушение (преступление), при наличии официального постановления (решения) правоохрнительных органов о квалификации указанных действий.

До получения указанного постановления (решения) председатель комиссии по расследованию несчастного случая временно приостанавливает оформление материалов расследования несчастного случая с обучающимся.

4.10. Несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в МКОУ СОШ № 2 с.Греческое регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися по рекомендуемому образцу согласно приложению № 6 к настоящему Порядку в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.11. Несчастный случай с обучающимся, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в соответствии с настоящим Порядком по письменному заявлению пострадавшего (его законного представителя) с учетом пункта 3.8 настоящего порядка.

#### **V. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении**

- 5.1. Сообщение о несчастном случае.
- 5.2. Объяснительная записка учителя.
- 5.3. Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
- 5.4. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах.
- 5.5. Объяснительные записки очевидцев происшествия и пострадавшего (если это возможно).
- 5.6. Протокол опроса пострадавшего по форме
- 5.7. Внесение записи в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (форма 7).
- 5.8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
- 5.9. Ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с обучающимися.



5.10. Медицинское заключение о состоянии пострадавшего от несчастного случая.

5.11. Разработка мероприятий по устранению причин несчастного случая.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. При изменении действующего законодательства настоящий Порядок подлежит пересмотру.

6.2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Порядком, должностные лица МКОУ СОШ № 2 с.Греческое обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда.

**Приложение № 1**  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в МКОУ СОШ № 2 с.Греческое

**Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Приложение N 2**  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в МКОУ СОШ № 2 с.Греческое

**Протокол**  
**опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводив-**  
**шего**  
**учебное занятие (мероприятие) в МКОУ СОШ № 2 с.Греческое**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися  
в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществ-  
ляющей образовательную деятельность)/учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуще-  
ствляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным  
актом \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комис-  
сии /члена комиссии/, производившего опрос) в  
помещении \_\_\_\_\_ произведен оп-  
рос

(указать место проведения опроса) очевидца  
несчастного случая, должностного лица  
организации, осуществляющей образовательную деятельность:

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при нали-  
чии) \_\_\_\_\_

2) дата рожде-  
ния \_\_\_\_\_

3) место рождения\*

\_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистра-

ции\*

\_\_\_\_\_

теле-

фон\*

\_\_\_\_\_

5) место работы или уче-

бы\*

\_\_\_\_\_

6) должность\*

\_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемо-

го

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опро-

се

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие

члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, закон-

ные представители)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По существу несчастного случая, происшедшего

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)  
\_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата) (подпись, фамилия, имя,  
\_\_\_\_\_  
имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата) (подписи, фамилии,  
\_\_\_\_\_

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
\* Заполняется при наличии таких данных.

**Приложение N 3**  
к Порядку расследования и учета  
несчастных случаев с обучающимися  
во время пребывания в МКОУ СОШ № 2 с.Греческое

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая произошедшего в МКОУ СОШ № 2**  
**с.Греческое,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель/членов/

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность) образованной распорядительным актом

\_\_\_\_\_,  
произведен осмотр \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты распорядительного акта) места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (указывается дата несчастного случая)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)