

Утверждаю
 Директор МКОУ СОШ №2 с. Греческое
 С.Л. Булавинова



«Дорожная карта» наставничества в МКОУ СОШ № 2 с.
 Греческое на 2022-2023 уч. год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, программам основного общего образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p>	Сентябрь 2022г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	Сентябрь 2022г.	Директор школы, заместитель директора по ВР Директор школы, заместитель директора по УВР

	<p>4. Сформировать банк программ по wybranым формам наставничества. (Например, «Ученик — ученик», «Учитель учитель», «Учитель — ученик» и тд)</p>	<p>Сентябрь 2022г.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы 	<p>Октябрь 2022г.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>
<p>2. Формирование базы наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 	<p>Октябрь 2022г.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>
<p>Формирование базы наставляемых</p>	<p>классный руководитель, психолог, соц педагог, родители.</p> <p>Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в качестве наставляемых. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	<p>Октябрь 2022г.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>

<p>Формирование базы наставников</p>	<p>Сбор данных о наставниках</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	<p>Октябрь 2022г.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>
<p>Формирование базы наставников</p>	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	<p>Октябрь 2022г.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР</p>	
<p>4. Отбор и обучение наставников</p>	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «ШКОЛЫ наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>	<p>Октябрь 2022г.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по УВР Директор школы, заместитель директора по УВР Директор ШКОЛЫ, заместитель директора по УВР Директор школы, заместитель директора по УВР</p>

Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары. <p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».</p>	Октябрь 2022г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Закрепление наставнических пар		Октябрь 2022г.	Директор школы,
6. Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2022 - 2023 учебный год	Наставники
	пар	<ol style="list-style-type: none"> 2 Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Ноябрь 2022г.	заместитель директора по УВР Наставники
			Ноябрь 2022г.	Педагог-психолог

	<p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками</p>	<p>Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки</p>	<p>Февраль 2023г.</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
<p>7. Завершение наставничества</p>	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p>	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 2. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	<p>Май 2023</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>
	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма . 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организационных партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара"</p>	<p>Май 2023</p>	<p>Директор школы Заместители директора по УВР</p>