

**УТВЕРЖДЕН**

**Приказом начальника  
управления образования администрации  
Минераловодского городского округа**

№ 399 от « 26 » апреля 2023 года

**Начальник управления образования  
администрации Минераловодского  
городского округа  
Л. А. Безруких**



**Устав**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №2 с.Греческое  
Минераловодского района**

2023 год

*Handwritten signature*

2023 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3-8
2. Предмет, цели и виды деятельности.....	8-11
3. Образовательная деятельность Учреждения.....	11-12
4. Управление Учреждением.....	12-18
5. Экономика Учреждения.....	18-19
6. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.....	20-21
7. Порядок внесения изменения в устав.....	21-22
8. Порядок принятия локальных нормативных актов.....	22

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с.Греческое Минераловодского района, именуемое в дальнейшем Учреждение, реорганизованное на основании Постановления Правительства Ставропольского края № 215-п от 19.09.2001 г. «О передаче объектов государственной собственности Ставропольского края в муниципальную собственность Минераловодского территориального муниципального образования Ставропольского края», решения Минераловодского Совета Ставропольского края от 17 сентября 2001 года № 41 «О принятии в муниципальную собственность Минераловодского территориального муниципального образования общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Минераловодской территориальной государственной администрации» и является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с.Греческое Минераловодского района.

В связи с реализацией Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», на основании постановления администрации Минераловодского городского округа от 03.05.2011 г. № 367 «Об утверждении перечня казенных учреждений Минераловодского городского округа, создаваемых путем изменения типа муниципальных учреждений Минераловодского городского округа» Учреждение переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 с.Греческое Минераловодского района, является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с.Греческое Минераловодского района.

Решением Минераловодского Совета № 33\376 от 23.04.2014 года муниципальному казенному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 2 с.Греческое Минераловодского района является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с.Греческое Минераловодского района.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с.Греческое Минераловодского района.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ № с.Греческое.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип Учреждения: общеобразовательное.

1.5. Статус Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес:

357247, Ставропольский край, Минераловодский район, с.Греческое , ул.Карла Маркса, 61

фактический адрес

357217, Ставропольский край, Минераловодский район, с.Греческое , ул.Карла Маркса, 61

1.7. Учреждение является юридическим лицом:

ОГРН -1022601453192

ИНН/ КПП – 2630029429/ 263001001

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Минераловодский городской округ.

1.10. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Минераловодского городского округа, которое осуществляет функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель).

юридический адрес:

357200, Российская Федерация, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, улица Бибика, 13

1.11. Управление имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа исполняет полномочия органа по управлению муниципальным имуществом администрации Минераловодского городского округа (далее – Управление имущественных отношений).

1.12. К компетенции Учредителя относится:

1.12.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

1.12.2. Утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;

1.12.3. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий после согласования с Главой Минераловодского городского округа;

1.12.4. Заключение, внесение изменений и прекращение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения;

- 1.12.5. Принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 1.12.6. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Минераловодского городского округа (далее - имущество), в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 1.12.7. Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 1.12.8. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 1.11. настоящего Устава распоряжения Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;
- 1.12.9. Внесение управлению имущественных отношений предложений о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления движимого и недвижимого имущества;
- 1.12.10. Внесение управлению имущественных отношений предложений об изъятии из оперативного управления Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению движимого и недвижимого имущества;
- 1.12.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- 1.12.12. Согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- 1.12.13. Проведение аттестации руководителя Учреждения;
- 1.12.14. Согласование назначения на должность и освобождения от должности заместителей руководителя Учреждения;
- 1.12.15. Внесение управлению имущественных отношений предложения о создании бюджетного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения или о создании автономного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения, для подготовки проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа;
- 1.12.16. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами

Ставропольского края, нормативными правовыми актами администрации Минераловодского городского округа и Совета депутатов Минераловодского городского округа .

1.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1.12.10, 1.12.11 пункта 1.10. настоящего Устава, принимаются Учредителем, по согласию с управлением имущественных отношений.

Согласование Учреждению распоряжения движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из муниципальной собственности Минераловодского городского округа, осуществляется исключительно администрацией Минераловодского городского округа. Подготовка проекта правового акта администрации Минераловодского городского округа по данному вопросу и внесение его на рассмотрение в администрацию Минераловодского городского округа осуществляется управлением имущественных отношений на основании согласованных предложений Учредителя и Учреждения в месячный срок со дня получения таких предложений.

1.14. Управление имущественных отношений помимо полномочий по согласованию Учредителю, проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению Учреждением:

1.14.1. Принимает по предложению Учредителя, решение о реорганизации Учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества;

1.14.2. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа и Учреждения имущество за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества;

1.14.3. По предложению Учредителя, если иное не установлено нормативными правовыми актами Минераловодского городского округа , подготавливает проект правового акта администрации Минераловодского городского округа о создании или ликвидации Учреждения, а также о создании автономного учреждения Минераловодского городского округа или бюджетного учреждения Минераловодского городского округа путем изменения типа Учреждения и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в администрацию Минераловодского городского округа ;

1.15. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учёт, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность по установленной форме, представляет Учредителю, органам контроля отчёты в установленные сроки и по установленным формам.

1.16. Учреждение исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

1.17. Учредитель несёт ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Учредителя и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, создаётся и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет Устав, в который могут вноситься изменения и дополнения, печать установленного образца, штамп и бланки с наименованием Учреждения.

1.20. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления.

1.21. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление воспитательно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.22. Учреждение несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами, невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; качество образования; реализацию не в полном объеме образовательных программ; жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

1.23. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.25. Учреждение может осуществлять платные дополнительные образовательные программы на договорной основе и оказывать их на

основании Положения об оказании платных дополнительных образовательных программ.

Доход, полученный от дополнительных образовательных программ, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

1.26. Воспитание и образование в Учреждении ведется на русском языке.

1.27. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении имеется столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи. Организована продажа буфетной продукции. Ответственность за организацию питания обучающихся несет администрация, за режим и качество - администрация и работники столовой. Организация питания детей в Учреждении осуществляется по установленным нормативам.

Основными задачами организации питания детей в Учреждении являются: создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся и воспитанников рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.28. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических партий и движений.

1.30. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней.

1.31. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам. на ускоренный курс обучения.

1.32. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.33. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.34. Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает его государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам.

1.35. В Учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации



(объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.36 Развитие и совершенствование деятельности Учреждения определяется Программой развития, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно или на основе федеральной, краевой, районной, отраслевой программ развития какого-либо направления работы.

1.37. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, за реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса.

1.38. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, заочной формах; в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.39. Учреждение обязуется осуществлять воинский учет граждан в соответствии с Законом Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 и своевременно подавать данные о движении военнообязанных.

1.40. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, образовательными учреждениями, организациями и фирмами, индивидуальными спонсорами.

1.41. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, участвовать в конкурсах грантовых проектов и т.д.

1.42. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.43. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2с. Греческое Минераловодского района имеет структурное подразделение.

Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2с. Греческое

Минераловодского района – пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания «Спартак».

Сокращенное наименование структурного подразделения: Структурное подразделение МКОУ СОШ № 2с. Греческое - пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания «Спартак» (далее по тексту – Структурное подразделение).

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

357247, Российская Федерация, Ставропольский край, Минераловодский район, с. Греческое, ул.Карла Маркса, 61 .

Основные вопросы деятельности структурного подразделения регламентируются Положением о структурном подразделении муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. Греческое Минераловодского района – Летний пришкольный лагерь дневного пребывания «Спартак», утвержденное приказом руководителя учреждения.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Предметом** деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего и дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

**2.2. Целями** деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений а соответствии с пунктами 2.3,2.4, настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

**2.3. Основными видами** деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- основных общеобразовательных программ дошкольного образования,

- дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

**К основным видам деятельности Учреждения также относятся:**

- реализация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в очной, очно–заочной, заочной форме, форме семейного образования и самообразования;
- реализация учащимся с ограниченными возможностями здоровья общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на дому;
- организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (включая обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования);
- углубление и расширение учебного материала путем ведения предпрофильной подготовки на уровне основного общего образования и профильного обучения на уровне среднего общего образования по желанию обучающихся и запросу родителей;
- реализация программ дополнительного образования по программам дополнительного образования технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической естественнонаучной направленности;
- оказание программ по предоставлению социально-педагогической, психологической, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, социальной адаптации;
- библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки;
- организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по актуальным вопросам образования, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- организация питания обучающихся;
- организация летнего оздоровительного отдыха; пришкольный оздоровительный лагерь дневного пребывания детей «Спартак» является структурным подразделением МКОУ СОШ № 2 с. Греческое. Лагерь создается для отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6,6 до 16 лет, отдыхающих в каникулярное время. Лагерь не является юридическим лицом, не имеет собственного счёта, собственных печатей и фирменных бланков.
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-

технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

- Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- Медицинское обслуживание учащихся и воспитанников в Учреждении осуществляется (на договорной основе) медицинским персоналом ГБУЗ ЦРБ, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности, не являющиеся основными:**

- реализация платных образовательных программ за рамками основных образовательных программ;
- подготовка детей к школе;
- организация ярмарок, выставок, культурно-массовых, научно-просветительских совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности;
- реализация редакционной, издательской, полиграфической, информационной и иной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- осуществление совместно с учреждениями здравоохранения медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- выполнение учебных и научно-методических работ по лицензированным направлениям образовательной деятельности;
- предоставление в аренду имущества;
- трудоустройство несовершеннолетних граждан в каникулярное время;
- открытие групп продлённого дня с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся;
- создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;
- выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;
- организация отдыха детей в каникулярное время;

- реализация дополнительных образовательных программ социальной направленности.
- организация семинаров, конференций по вопросам общего образования.

2.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

2.5.1. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, регламентирующие образовательный процесс и научную деятельность принимаются решением педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.

Локальные акты, касающиеся оплаты труда, принимаются с учётом мнения профессиональной организации.

Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, добровольных имущественных взносов и пожертвований. Правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития Учреждения, принимаются решением общешкольным родительским комитетом.

Учреждение вправе принять локальный акт, относящийся к её деятельности в рамках установленной компетенции. По умолчанию локальные акты принимает руководитель Учреждения за исключением случаев, когда в Уставе предусмотрено принятие локального акта другим органом управления.

Принятие локального акта, требующего запроса мнения представительного органа учащихся, родителей или работников осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

2.6 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников. осуществляющих вспомогательные функции, работников пищеблоков.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- основных общеобразовательных программ дошкольного образования,
- дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

**Начальное общее образование** обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

**Основное общее образование** обеспечивает становление и формирование личности обучающегося. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

**Среднее общее образование** является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивает дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

**Дошкольное образование** обеспечивает присмотр, уход за детьми и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет;

воспитание, обучение и развитие воспитанников и обучающихся;

физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников и обучающихся;

адаптация воспитанников и обучающихся к жизни в обществе;

формирование у воспитанников и обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

подготовка воспитанников к школьному обучению;

создание условий для формирования свободной, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, способной к самоопределению и социализации.

**3.2. Дополнительные образовательные программы** Учреждение реализует по следующим направленностям:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- естественно-научной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

**3.3.** Общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной формах, а также вне учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

**3.4.** Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям направлений. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Учреждения.

3.5. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Учреждение для реализации образовательных программ общего образования самостоятельно определяет список учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.6. Учреждение реализует право обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по адаптированным основным образовательным программам (АООП) и создаёт специальные условия для получения образования указанным обучающимся включая организацию двух разового бесплатного питания или получение денежной компенсации.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, учета общественного мнения, системности управления и носит государственно-общественный характер.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом.

4.2.2. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.2.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

**К компетенции Директора** относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса Учреждения;
- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- обеспечение устранения повреждений средств огнезащиты для строительных конструкций, инженерного оборудования зданий и сооружений, а также проверки состояний огнезащитной обработки (пропитки);
- обеспечение исправности, своевременного обслуживания и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода и проведение проверок их работоспособности».

**Директор обязан:**

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных программ, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;



- обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

**Директор Учреждения имеет право** в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством и настоящим уставом без доверенности:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам учреждения;
- поощрять работников учреждения;
- привлекать работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- поощрять и привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- утверждать в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормальных актов, утверждать положения о структурных подразделениях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров;

- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения;
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения.
- осуществление действий без доверенности от имени учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), структурного подразделения - пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания «Спартак», совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации. Нужно удалить зеленое

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся:

- Общее собрание работников,
- Педагогический совет,
- Родительский комитет.
- совет старшеклассников,

**4.4. Общее собрание работников** составляют все работники Учреждения. Полномочия общего собрания работников осуществляются общим собранием работников, которое руководит работой Учреждения на принципах самоуправления.

Решение общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Руководство деятельностью собрания осуществляет председатель.

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка,;
- принятие Положений об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат Учреждения;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию Учреждения.

**4.5.** В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет.

**Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагоги, включая совместителей. Педагогический совет возглавляет председатель, избираемый членами педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами и реализуются приказом Директора .

Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.5.1. К компетенции **Педагогического совета** Учреждения относятся:

- обсуждение и утверждение педагогической концепции Учреждения, Программы развития;
- принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;
- единые требования к работе с учащимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними и их родителями;
- мониторинг состояния, условий и результатов учебно-воспитательного процесса и на его основе определение пути и средств его организации и совершенствования;
- работа по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение и утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана работы;
- утверждение рабочих программ, плана учебно-воспитательной работы;
- принятие решения о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об образовании соответствующего уровня, о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и медалями за успехи в обучении;
- решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, продолжении обучения в форме семейного образования, самообразования или экстерната;
- решение об исключении обучающихся из Учреждения в установленном законом порядке;
- решение о выдвижении кандидатуры из числа работников на награждение ведомственной наградой, грамотой;
- отчет по результатам самообследования деятельности Учреждения;
- подготовка и обсуждение публичного доклада Директора.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие авторских образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **Права, обязанности и ответственность педагогических работников:**

Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными организациями, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

### **Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

**4.6. Общешкольный родительский комитет** (далее — Комитет) является выборным коллегиальным органом самоуправления Учреждения, в состав которого входят родители (законные представители) учащихся от 1-11 классов. Комитет выступает от имени родителей (законных представителей) при решении вопросов жизни коллектива Учреждения, представляет позицию родителей (законных представителей) в органах самоуправления Учреждения.

Комитет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Комитета формируется ежегодно родителями (законными представителями) учащихся 1-11 классов путем прямых выборов из числа выдвинутых

кандидатур (по 1 родителю от класса) на общешкольном родительском собрании.

Заседание Комитета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Комитет:

-обеспечивает участие родителей (законных представителей) в управлении Учреждением;

- защищает права и интересы учащихся;

-координирует деятельность классных родительских комитетов;

- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием, в день выборов нового состава Комитета.

4.7. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей);
- действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения – представительные органы обучающихся.

4.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские организации.

Выборным коллегиальным органом ученического самоуправления в Учреждении является **Совет старшеклассников** (далее – Совет).

Основная цель деятельности Совета – привлечение учащихся Учреждения к сотворчеству с педагогическим коллективом, развитие у них самоуправленческих начал.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Выборы в Совет проводятся ежегодно на конференции учащихся 5-11 классов. Членами Совета могут быть выбранные классом обучающиеся 5-11 классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете, быть в центре школьной жизни.

Совет формируется на выборной основе сроком на один год.

Членами Совета не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу Учреждения, не выполняющие Правила внутреннего распорядка учащихся.

4.8.1. Совет:



- принимает решения по планированию внеклассной и внешкольной работы;
- организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);
- защищает интересы учащихся, участвует в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;
- представляет мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

## **V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является собственностью администрации Минераловодского городского округа.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Минераловодского городского округа (в соответствии с муниципальным заданием при наличии) на основе бюджетной сметы.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, муниципального бюджета.

5.4. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа.

5.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств в сфере образования, осуществляется в порядке, установленном администрацией Минераловодского городского округа.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.7. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных программ, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, от иной приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации Минераловодского городского округа и переданного в оперативное управление Учреждению, зачисляются в бюджет Минераловодского городского округа.

5.8. В случае уменьшения Учреждению Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Минераловодского городского округа отвечает соответственно Учредитель.

5.9. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа.

5.10. Учредитель утверждает бюджетную смету и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.11. Учреждение является казенным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, финансируется из бюджета Минераловодского городского округа на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы Учреждения.

В случае наделения руководителя Учреждения правом утверждения бюджетной сметы, в соответствии с порядком утверждения, ее показатели могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих

групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, продажи или внесения в качестве залога в уставные капиталы других юридических лиц.

5.13. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа и настоящим Уставом, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и нормативно-правовыми актами Минераловодского городского округа в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

5.14. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласования Учредителя, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых образовательных программ, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.15. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого управлением имущественных и земельных отношений принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на

ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.18. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа.

5.19. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и муниципальными правовыми актами Минераловодского городского округа, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, бюджетную смету;

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.20. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение, обременение, иное распоряжение имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.21. Минераловодский городской округ несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в лице Учредителя.

## **VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется управлением имущественных отношений администрации Минераловодского городского округа по предложению Учредителя.

6.1.1. Под реорганизацией образовательного учреждения понимается либо изменение его организационно-правовой формы, либо изменение статуса (типа, вида, категории) образовательного учреждения (например, преобразование начальной общеобразовательной школы в основную или основную в среднюю или наоборот); в случае прекращения реализации образовательной программы того или иного уровня необходимо обеспечить перевод учащихся в соответствии с п.10 ст. 22.Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации Минераловодского городского округа ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.5.1. Ликвидация сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением (п. 12 ст. 22 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации ").

В соответствии с п. 2 ст. 13 Федерального закона от 24.07.98 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без

предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Экспертная оценка оформляется заключением, которое должно включать обоснование необходимости реорганизации или ликвидации образовательного учреждения (педагогическая необходимость, экономический эффект, демографические тенденции и др.); указывать, каким образом будет реализовано право на образование граждан, учащихся данного учреждения, детей дошкольного возраста; отражать вопросы возможности дальнейшего трудоустройства работников учреждения; содержать прогноз последствий реорганизации или ликвидации учреждения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания и развития детей, обслуживаемых данным учреждением.

Решение о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения оформляется постановлением главы администрации муниципального образования.

Данное решение должно быть согласовано представительным органом местного самоуправления.

Представительный орган местного самоуправления имеет право отклонить решение учредителей образовательного учреждения о его реорганизации и ликвидации в срок не позднее одного месяца со дня принятия этого решения, если иной порядок согласования не предусмотрен уставом муниципального образования.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трехдневный срок со дня принятия решения администрацией Минераловодского городского округа о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и отделом имущественных и земельных отношений администрации Минераловодского городского округа, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются

в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.12. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов и письменно уведомляет их о ликвидации Учреждения, рассчитывается с кредиторами, а также принимает меры к получению дебиторской задолженности.

6.13. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.14. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.15. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в Единый государственных реестр юридических лиц.

6.17. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Настоящий Устав может быть изменен, дополнен и принят в новой редакции в порядке, установленном правовыми актами Минераловодского городского округа .

7.2. Устав Учреждения, а также внесенные в него изменения утверждаются приказом Учредителя.

7.3. Устав Учреждения и вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, регламентирующим порядок государственной регистрации юридических лиц.

7.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и родителям (законным представителям) для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

7.5. Ранее действующая редакция Устава утрачивает юридическую силу.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие

нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.