

всего 2

**ПЛАН
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

муниципального казенного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №2
с.Греческое Минераловодского района
на 2021-2022 учебный год

6.4. Организация внутришкольного контроля

Цели ВШК:

- получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива и оценка ее качества;
- дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- их интересов, образовательных возможностей;
- установление соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям ФГОС;
- выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций реализации ФГОС;
- подготовка выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения;

Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- повышение культуры ведения школьной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Формат итогов
АВГУСТ						
Организация нормативно-правового обеспечения образовательного процесса						
1	Комплектование контингента	Формирование пакета документов по каждой форме обучения (обучение на дому, обучение по АООП)	Диагностический	Составление и уточнение списков, доукомплектование личных дел обучающихся	Зам. директора по УВР, классный руководитель	приказ

2	Распределение учебной нагрузки на 2021-2022 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный	Анализ учебной нагрузки педагогических работников	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
3	Утверждение расписания уроков, занятий кружков.	Соответствие требованиям СанПиН	Комплексный	Анализ общего, по-классных и индивидуальных расписаний обучающихся	Зам. директора по УВР	Расписания, графики
4	Образовательный маршрут выпускников 9 класса	Сбор информации о продолжении обучения выпускниками. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Классный руководитель	Информационная справка
5	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Документы об образовании Распоряжения КО об установлении квалификационных категорий Данные БД «Параграф»	Зам. директора по УВР	Тарификационный список педагогических работников
6	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов школы

7	<p>Санитарное состояние помещений школы в условиях повышенной меры предосторожности</p> <p>Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (COVID-9) в соответствии с <u>Постановлением санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №16</u> "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"</p>	Фронтальный	Работа по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Совещание при директоре Информационная справка
8	<p>Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года</p> <p>Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта</p>	Тематический	Проведение инструктажа	Зам. директора по УВР Завхоз	Инструктаж регистрацией в журналах
9	<p>Готовность классных кабинетов и оборудования к образовательному процессу</p> <p>Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения,</p>	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Зам. директора по УВР Завхоз	Акты готовности кабинетов и соответствия оборудования, информационная справка

10	Проверка документации школьных методических объединений	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений,	Предупредительный	Собеседования Проверка документации Наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
11	Заполнение ЭКЖ	Размещение всех необходимых документов, рабочих программ	диагностический	Проверка ЭЖ	Зам. директора по УВР	Справка
Организация мониторинга готовности ОУ к реализации ФГОС НОО, НОО ОВЗ, ООО						
12	Соответствие Рабочих программ для 1-9 классов требованиям ФГОС Состояние календарно-тематического планирования	Оценка соответствия рабочих программ требованиям ФГОС Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и занятий внеурочной деятельности Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
Контроль за сохранением здоровьесоблюдающих						
13	Учёт предоставленных родителями (законными представителями) заключений ПМПК и ИПРА	Выполнение рекомендаций	Тематический	Заседание школьной ПМПК	Зам. директора по УВР Педагоги-психологи Учитель-логопед Учителя физической культуры	Составление плана работы
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Формат итогов контроля
СЕНТЯБРЬ						
Мониторинг готовности к реализации ФГОС						

1	Организация дистанционного обучения	Определение уровня обеспеченности и качества организации возможности удалённого обучения в период нахождения на стационарном и санаторно-восстановительном лечении	Тематический	Наблюдение, собеседования с родителями, присутствие при проведении уроков в формате ДО	Зам. директора по УВР Классные руководители	Мониторинг обеспеченности компьютерами и техническими средствами
Мониторинг сформированности УУД на уровне НОО и ОО						
1	Контроль уровня знаний обучающихся программно учебного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Входные работы по предметам	Зам. директора по УВР	Мониторинг, справка, совещание при директоре
2	Адаптационный период учащихся 1 класса к обучению на I уровне в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО и НОО ОВЗ к режиму обучения первоклассников; Состояние организации учебного процесса в 1 классе; Выявление дезадаптированных обучающихся	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 1 класса	Администрация, классный руководитель Педагог- психолог	Совещание Результаты диагностики
3	Адаптационный период учащихся 5 класса к обучению на II уровне в условиях реализации ФГОС ОО	Выполнение требований образовательной программы ОО к режиму обучения обучающихся 5 класса; Состояние организации учебного процесса в 5 классе; Выявление дезадаптированных обучающихся	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе; Посещение учебных занятий; Диагностическое обследование обучающихся 5 класса	Администрация, классный руководитель Педагог- психолог	Совещание Результаты диагностики

4	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала. Пробное тестирование по математике в 9 классе	Тематический	Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ	Зам. директора по УВР, классный руководитель	Собеседование Информация Анализ тренировочных работ
Контроль качества работы педагогических кадров						
1	Уровень педагогической деятельности прошедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности прошедших учителей	Тематический предупредительный	Посещение учебных занятий; Проверка документации	Зам. директора по УВР Руководители МО	Собеседование, приказ о назначении наставников
2	Обеспечение УМК педагогов и обучающихся учебниками	Выявление наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов; Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, целостности линейки	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Ответственный за библиотечный фонд Председатель МО. Классные руководители	справка
Контроль за соблюдением здоровьесберегающего режима						
1	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2021-2022 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы ТБ	Классные руководители, учителя-предметники	Совещание при директоре
2	Организация питания школьников	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм	Фронтальный	Работа персонала столовой, режим работы столовой, меню, качество приготовления пищи	Зам. директора по УВР Медсестра Ответственный по питанию	Совещание при директоре Информационная справка
3	Соблюдение требований СанПиН при организации образовательного процесса	Соответствие ученической мебели антропометрическим показателям, определённым в ходе ежегодного медосмотра обучающихся	Тематический	Маркировка парт, стульев Соответствие данных листу здоровья	Зам. директора по УВР Завхоз	Справка

	Контроль соответствия условий проведения уроков физической культуры	Выполнение рекомендаций мед. организаций	Тематический	Распределение по группам здоровья	Зам. директора по УВР Мед. сестра	Списки групп
Контроль за воспитательным процессом						
1	Проверка планов воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Содержание плана, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся, актуальность решаемых задач.	Персональный	Наблюдение, беседа справка	Зам.директора по ВР	Справка
2	Проверка программ внеурочной деятельности	Содержание программ, соответствие ФГОС НОО и ООО.	Тематический	Анализ документации, Наблюдение Справка	Зам.директора по ВР	Справка
3	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по УВР ВР	справка
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Формат итогов контроля
ОКТАБРЬ						
Контроль качества реализации ФГОС						

1	Тематический контроль «Адаптация обучающихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Зам. директора по УВР	Справки Совещание при директоре
2	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Состояние учебно-воспитательного процесса. Адаптация обучающихся	Изучение поведения учащихся в классе, их активность на уроке, проверка освоения стандартов за курс начальной школы, основного общего обучения	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 класса	Зам. директора по УВР	Справки Совещание при директоре
3	Подготовка к ГИА-2022	Уровень качества знаний учащихся 9 класса по предметам	Тематический	Диагностические работы	Учителя-предметники Председатели МО	Собеседование по результатам
4	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Выявление уровня сформированности умений и навыков правильного, беглого и выразительного чтения	Тематический	Проверка техники чтения	Зам. директора по УВР. Руководители МО	Справка Заседание МО
5	Подготовка обучающихся 9	Составление предварительных	Тематический	Анкетирование обучающихся	Зам. директора	Предварительные