

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
с.Греческое Минераловодского района**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МКОУ СОШ № 2 с.Греческое
О.П.Князева
Пр.№3 от 12.01.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ №2 с.Греческое
С.Л.Булавинова
Приказ №2 от 14.01.2015г.

Положение о дошкольной разновозрастной группе.

1. Общие положения.

- 1.1. Дошкольная группа при школе создана в целях реализации прав граждан на образование, гарантии его бесплатности и общедоступности.
- 1.2. Дошкольная группа организована при МКОУ СОШ № 2 с. Греческое Минераловодского района.
- 1.3. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
- 1.4. Дошкольная группа не является юридическим лицом. Она действует на основании настоящего Положения, утвержденного директором школы, устава школы и других нормативно-правовых актов школы.
- 1.5. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор школы.
- 1.6. Организация питания возложена на МКОУ СОШ № 2 с.Греческое. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении по нормам, утвержденным законодательством. В дошкольной группе устанавливается 4-х разовое питание детей в соответствии с 10-дневным меню. Нормативы на финансирование питания детей дошкольного возраста в возрасте от 3 до 7 лет устанавливаются нормативным актом представительного органа местного самоуправления муниципального района.
- 1.7. Медицинское обслуживание детей в дошкольной группе обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МКОУ СОШ № 2 с.Греческое обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.8. Работники учреждения проходят своевременно (один раз в год) бесплатное медицинское обследование и курсовую гигиеническую подготовку не реже одного раза в два года (работники кухни — ежегодно) за счет средств бюджета.

2. Организация деятельности дошкольной группы.

2.1. Содержание образования определяется образовательной программой, разработанной и реализуемой общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, и регламентируется расписанием непосредственной образовательной деятельности, утвержденным директором школы.

2.2. Основной структурной единицей дошкольной группы является разновозрастная группа детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности.

2.3. Дошкольная группа функционирует в режиме сокращенного дня (10 - часового пребывания) при 5-дневной рабочей неделе. Длительность ежедневной работы - с 7 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин.

2.4. В дошкольную группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 3 лет до 7 лет. При наличии соответствующих санитарно-гигиенических условий могут приниматься дети с 2 месяцев. Комплектование группы производится по разновозрастному принципу.

2.5. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

2.6. В группе общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с СанПиН.

Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:

- путевка, выданная управлением образования Минераловодского муниципального района;

- согласие на обработку персональных данных;

- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);

- оригинал и копия паспорта одного из родителей (законных представителей), оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);

- медицинская карта о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения Учреждения;

- письменное заявление одного из родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.

2.7. Администрацией Учреждения ведется «Книга учета и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

2.8. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной группы регулируются договором, заключенным сторонами при приеме ребенка.

2.9. В дошкольную группу в первую очередь принимаются дети граждан отдельных категорий, определенных действующим законодательством.

2.10. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанник может быть отчислен из Учреждения в связи:

- с переменной места жительства родителей (законных представителей);
- со сменой воспитанником образовательного учреждения;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе;
- при невыполнении родителями (законными представителями) ребенка обязательств по родительскому договору;
- заявление родителей (законных представителей) о расторжении договора.

2.11. Порядок посещения ребенком дошкольной группы по индивидуальному графику допускается и определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка при наличии необходимых условий в Учреждении.

2.12. При приеме детей руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

2.13. Права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном с Учреждением договоре о взаимоотношениях между ними и Учреждением.

2.14. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: для детей четвертого года жизни – 2 часа 45 минут, для детей пятого года жизни 4 часа, для детей шестого года жизни – 6 часов 15 минут, для детей седьмого года жизни – 8 часов 30 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 4-го и 5-го года жизни не превышает 30-40 минут соответственно, для детей 6-го и 7-го года жизни 45 мин. и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непрерывной деятельности – не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса в образовательном учреждении являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

3.3. Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации.

3.4. Каждому воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства воспитанников;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования с учётом уровня развития воспитанника, особенностей его здоровья, а также с учётом возможностей и условий, созданных в Учреждении;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребёнка, принимать участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных услуг в Учреждении;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определённых договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгать договор с Учреждением;
- на получение компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- требовать уважительного отношения к ребёнку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- выбирать образовательное учреждение и форму получения образования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора, заключенного с Учреждением;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в дошкольной группе в установленном Учредителем размере;
- нести ответственность за воспитание и обучение детей;
- своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии и болезни ребенка;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом общеобразовательного учреждения;
- на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в сельской местности.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, правила техники безопасности, иные локальные акты Учреждения;
- периодически проходить медицинские осмотры;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников;
- сотрудничать с семьями воспитанников Учреждения по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные услуги, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- вести документацию, своевременно сдавать отчеты и т.д.;
- нести ответственность за:
 - а) невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;
 - б) реализацию не в полном объеме образовательных учебных программ.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации». Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5. Руководство и контроль.

5.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией МКОУ СОШ № 2 с.Греческое.

5.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием МКОУ СОШ № 2 с.Греческое.

5.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

5.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет.

6. Заключительные положения.

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МКОУ СОШ № 2 с.Греческое.

6.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МКОУ СОШ № 2 с.Греческое производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Ликвидация дошкольной группы.

7.1. Ликвидация дошкольной группы может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов.

7.2. В случае, если ликвидация дошкольной группы может вызывать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти.