

ВШК на 2016-2017

Раздел № 6. Система внутришкольного контроля.

№ п/п	Контрольно-диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Результат	Ответственный
Сентябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Предварительный	Изучение карточки выдачи учебников		Отчет зав. библиотекой	Князева В.Ф.
2	Организация индивидуальных и групповых занятий, факультативов, внеурочной деятельности 1-4,5 классы	Учебно-воспитательный процесс	Вводный	Поверка документации	01.09-04.09	Справка, совещание при директоре	Зам. директора поУВР, зам. директора поВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Наличие нормативно – правовой базы школы: локальных актов, приказов и т.д.	Документация по циклограмме на начало учебного года	Вводный	Изучение документации	01.09. – 10.09.	Административное совещание	Директор Заместители директора по УВР и ВР
2	Выполнение инструкции по заполнению классных журналов	Классные журналы	Фронтальный	Изучение инструкции по ведению классных журналов	01.09. – 17.09	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Входная диагностика знаний учащихся 1-4,5 классов (по ФГОС)	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Срезы знаний	До 30.09	Совещание при завуче, справка	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Обследование жилищно – бытовых условий учащихся 1 – 9 классов с целью составления списков на бесплатное питание	Семьи учащихся	Персональный	Наблюдение, посещение семей, беседы	В течение месяца	Акты обследования	Соц. педагог, классные руководители
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание.

3	Выполнение санитарно-гигиенических правил и норм.	Освещенность кабинетов, режим проветривания, влажная уборка помещений, наличие сменной обуви, физкультминутки в младших классах, соблюдение правил осанки и т.д	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	В течение месяца	Справка	Заместители директора по УВР
4	Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами САНПиН, внеурочной деятельности	Расписание уроков	Тематический	Анализ расписания	В течение месяца	Расписание	Зам. директора поУВР, зам. директора поВР

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов

1	Организация обучения учащихся МКОУ СОШ № 2 с. Греческое	Учебно-воспитательный процесс	Персональный	Наблюдение, беседы, посещение уроков, проверка документации	1-2 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам. директора поУВР, руководители ШМО, психолог
---	---------------------------------------------------------	-------------------------------	--------------	-------------------------------------------------------------	------------	----------------------------------	--------------------------------------------------

Блок 6. Состояние учебно – методической работы

1	Планирование организации работы с одаренными детьми	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Персональный	Анкетирование,	4-я неделя	анализ	Зам. директора поУВР, Руководители ШМО Учителя-предметники
---	-----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------	--------------	----------------	------------	--------	------------------------------------------------------------

Блок 7. Охрана труда

1	Работа с учителями – предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	Тематический	Проверка документации по кабинету	01.09. – 10.09.	Совещание с учителями	Директор
2	Инструктажи по ТБ для сотрудников	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	01.09. – 04.09.	Журнал инструктажа	завхоз
3	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	Проверка документации	До 10.09.	План работы по объектовым тренировкам	Преподаватель-организатор ОБЖ

Блок 8. Работа библиотеки

1	Обеспечение учебниками учащихся	1-9 классы	Фронтальный	Выверка списков учащихся	До 10.09	Совещание при директоре	Библиотекарь
2	Перерегистрация читателя	1 – 9 классы	Персональный	Проверка формуляров, списков читателей	До 30.09.	Оформление формуляров	Библиотекарь
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации за 2015-2016 уч.год, Составление плана подготовки и проведения ГИА 2017 ПрофорIENTATIONная работа с выпускниками 9 классов. Предварительный выбор предметов для ГИА в 9 классе	Пакет документов по ГИА	Вводный	Сбор информации	В течение месяца	Совещание при директоре.	Зам. директора поУВР, классные руководители Соц. пед. Параскевич П.Г.
Блок 10. Работа педагога психолога							
1	Социально-психологическое индивидуальное консультирование, профконсультирование в рамках программы профориентации обучающихся 8-9 классов.	Дети 8-9 классов	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Совещание при директоре.	Педагог-психолог
2	Работа по профилактике детского суицида	Дети 5 – 9 классы	тематический	Проверка результатов тестирования	С 19-23.09.16	Справка	Педагог-психолог Кл. руководители Зам. директора по ВР.
3	Организация психотренинга «Готовность учащихся к участию в олимпиадах».	Дети 4-9 классов	Персональный	Проверка документации	До 26.09.16	Совещание при директоре.	педагог-психолог

4	Разработка планов психолого-педагогической помощи детям, совершающим правонарушения, находящимся в социально опасном положении	Документация	Фронтальный	Проверка документации	В течение месяца	Отчет	Педагог-психолог
5	Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 1,5	Дети 1,5 классов	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Справка, совещание при директоре.	Педагог-психолог Таланова Н.А.
Октябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Организация работы по учету детей, проживающих на территории, закрепленной за учреждением	Дети 6,5 – 8 лет, подлежащие приему в 1 класс	Предварительный	Проверка базы данных	3 – 4 неделя	Совещание при директоре (дети 6,5 – 8 лет) Справка	соц. педагог
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Контроль за ведением классных журналов, дневников обучающихся.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся учебных занятий	Фронтальный	Проверка классных журналов 1 – 9 классов, тетрадей, дневников	11.10 – 22.10	Малый педсовет Справка	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	1 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
2	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 2 – 4 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3- 4 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Контроль за работой кружков и факультативов	Учебно – воспитательный процесс	Тематический «Соблюдение режима дня»	Посещение занятий, проверка документации	01.10-08.10	Справка	Зам. директора по ВР, руководитель МО
2	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Соц. педагог Педагог-психолог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							

1	Контроль состояния преподавания в 5-м классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	12.10 -23.10	Справка	Зам. директора поУВР, руководители МО
2	-Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе - посещение уроков	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	3-4 недели	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР, руководители МО
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Подготовка к педагогическому совету «Итоги окончания 1 четверти»	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Отчеты учителей-предметников, сбор информации	3 – 4 неделя	Протокол« О результатах окончания 1 четверти»	Зам. директора поУВР
2	Диагностика учащихся 5-го класса по адаптации к школе	Учебно-воспитательный процесс	Комплексный	Анкетирование, беседы	11.10 -22.10	Справка	Зам. директора поУВР, руководители МО.
3	Формирование базы данных выпускников 9 класса	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	формирование базы данных по ГИА	Зам. директора поУВР
4	Работа с одаренными учащимися, организация школьного этапа предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	Зам. директора поУВР, руководители МО
Блок 7. Охрана труда							
1	Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися	Журналы инструктажа по ТБ и ПДД с учащимися	Фронтальный	Проверка документации	В течение месяца	Журналы инструктажей	Преподаватель- организатор ОБЖ, классные руководители
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	вводный	Проверка документов	До 25.10	План работы по объектовым тренировкам	Организатор ОБЖ
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Книжные выставки, викторины для учащихся	Работа библиотеки	Тематический	Наблюдение	В течение месяца	Отчет	Князева В.Ф. - библиотекарь
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							

1	Подготовка к ГИА в 9 классе Ознакомление участников ГИА с нормативно правовой базой, регулирующей проведение ГИА в 2017 году	Документация	Предварительный	Сбор информации по выбору предметов для итоговой аттестации Составление списочного выпускников 9 классов с полными данными для базы ГИА	В течение месяца	Заполнение РБД	Зам. директора поУВР
2	Составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ГИА	документация	предварительный	Сбор информации	В течение месяца	График консультаций по подготовке к ГИА	Зам. директора поУВР Рук. ШМО
3	Контроль за успеваемостью учащихся выпускных классов и посещаемостью учебных занятий	Классные журналы	фронтальный	Обработка полученной информации	В течение месяца	Анализ полученной информации	Зам. директора поУВР
4.	Информирование родителей и учащихся о порядке проведения государственной итоговой аттестации, анализ репетиционных работ	Собрания родителей и учащихся	фронтальный		4 неделя месяца	Справка	Зам. директора по УВР, классный руководитель Абасов Ш. С.
5	Проведение диагностической работы в 9 классах по математике	Работы обучающихся	фронтальный	Проверка работ, анализ работ, коррекционная работа	4 неделя октября	Анализ контрольно-диагностических работ Справка Обсуждение на совещании при завуче.	Зам. директора поУВР Кузьмина Е.Г., руководители МО Параскевич П.Г., Логовская Е.Ф.

Блок 10. Работа педагога психолога

	Психологическое тестирование, выявление уровня развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности учащихся.	Работы обучающимися	Персональный	Обработка полученной информации	В течение месяца	Справка	педагог-психолог
	Работа с трудновоспитуемыми учащимися	Работы с обучающимися	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Отчет	педагог-психолог
	Проведение диагностики личностных качеств детей, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях, детей группы риска	Работы с обучающимися	Тематический	Проверка документации	В течение месяца	совещание при директоре	педагог-психолог
Ноябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Изучение запросов родителей по выбору модуля комплексного курса ОРКСЭ в 2016-2017 учебном году	Родители учащихся 3 классов	Персональный		В течении месяца	Справка, совещание при директоре	Зам. директора поУВР, классный руководитель Князева О. П.
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	-Проверка классных журналов 1- 9кл: объективность четвертных отметок, контроль за ходом выполнения образовательных программ -электронных	Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	01.11-08.11	Справки	Зам. директора поУВР
2	-Проверка дневников учащихся -Работа ШМО	Правильность заполнения дневников, оформление списка учителей, расписания занятий, звонков	Предварительный	Дневники учащихся документация	До 30.11 в течении месяца	Совещание при завуче Справка справка	Зам. директора по ВР Сапрыкина О. Н. Зам. директора по УВР

3	Анализ состояния отчетности за I четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за I четверть	01.11-06.11	Справка	Зам. директора поУВР
---	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------------------------------------------	-------------	---------	----------------------

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Адаптация учащихся 5 класса	Учебно- воспитательный процесс	Класно-обобщающий	Наблюдение, посещение уроков, срезы знаний, анкетирование, беседы	2-3 недели	Совещание при директоре	Зам. директора поУВР
2	Анализ успеваемости, состояния работы со слабоуспевающими учащимися по предметам учебного плана	Проверка документации	Тематический	Наблюдение, беседы с учащимися и учителями	09.11 – 12.11	Справка	Заместители директора по УВР, психолог, кл. руководители
3	Анализ УВП в 6, 7 классах	Проверка документации, посещение уроков	Класно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями	17.11 – 29.11.	Справка, совещание при директоре	Заместители директора по УВР, психолог, кл. руководители
4	Анализ адаптационного периода у учащихся 1-го класса	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, классным руководителем, родителями	4 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам. директора поУВР

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов инструктажей по ТБ	09.11 - 22.11	Совещание при директоре	Зам. директора поУВР
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание, классные руководители
3	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Соц. педагог Параскевич П. Г.
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Формирование ИКТ-компетентности учащихся 1 – 4, 5 классов (ФГОС)	Учебно – воспитательный процесс	Тематический		В течение месяца	Аналитическая справка	Зам. директора поУВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Работа с одаренными учащимися, участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.	Документация по проведению школьных олимпиад	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Приказы на участие	Зам. директора поУВР
Блок 7. Охрана труда							
2	Проведение аттестации рабочих мест	Документы по проведению А,Р,М	плановый	Проверка документации	В течение года	Справки	Директор Булавинова С. Л.
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Библиотечные уроки для 1 классов	Качество проведения уроков	Персональный	Посещение занятий	По графику	Выступление на МО	Князева В.Ф.
2	Формирование предварительной заявки на обеспечение ОУ учебниками	Определение списка учебников для предварительного заказа	Тематический	Работа с документацией	В течение месяца	Список учебников для предварительного заказа	Князева В.Ф.
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1							

2	Анализ успеваемости учащихся 9 класса, посещаемости учебных занятий	Учебно – воспитательный процесс	Обзорный	Работа с классными журналами	В течение месяца	Справка о состоянии успеваемости и посещаемости учебных занятий учащимися 9-го класса Обсуждение справки на совещании при директоре	Зам. директора поУВР
3							
4	Прием заявлений учащихся 9 класса на участие в ГИА	Бланки заявлений, согласие на обработку персональных данных выпускника	Персональный	Сбор заявлений	до 19.11.2016	Пакет заявлений выпускников на участие в ГИА, согласия на обработку персональных данных.	Зам. директора поУВР
7	Формирование базы данных об участниках ГИА		Персональный	Копии паспортов учащихся		База данных об участниках ГИА	Зам. директора поУВР
8	Проведение репетиционного изложения в 9 классе	Работы обучающихся	персональный	Проверка и анализ работ обучающихся	4 неделя ноября	справка	Руководитель МО гумм цикла Логовская Е. Ф.
Блок 10. Работа педагога психолога							
	Диагностическая работа по выявлению раннего отклоняющегося поведения учащихся 3-5-х кл.	Работа с обучающимися 3-5 кл	персональный	Наблюдение, посещение семей, беседы	4 неделя ноября	Отчет, совещание при директоре	педагог-психолог

	Анкетирование и диагностирование родителей и учащихся с целью изучения эмоциональной атмосферы в семье, уровня психолого-педагогической культуры родителей, особенностей семейного воспитания, характера взаимоотношений родителей и детей и т.д.	Работа с обучающимися и их родителями	Персональный	Работа с документацией	4 неделя ноября	Отчет, совещание при директоре	педагог-психолог
Декабрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Общешкольное собрание «Изучение запросов родителей по предметам учебных программ»	Работа с родителями		Работа с документацией	4 неделя декабря	Протокол собрания	педагог-психолог , Заместители директора по УВР
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка классных журналов в 1 - 9 классах: объективность итоговых отметок за 1 полугодие, контроль за ходом выполнения образовательных программ за II четверть	Правильность заполнения журналов, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов отчеты учителей-предметников	С 27.12.	Справка	Заместители директора по УВР

2	Анализ состояния отчетности за II четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за II четверть. Проверка скорректированных календарно-тематических планов учителей – предметников на 2 полугодие	Тематический	Анализ состояния отчетности за 2 четверть	С 22.12.	Справки	Заместители директора по УВР
3	Проверка дневников учащихся 5 – 9 классов	Система работы классного руководителя с дневниками учащихся, осуществление связи с родителями обучающихся.	Фронтальный	Дневники учащихся	До 22.12.	Справка, совещание при завуче	Заместитель директора по ВР

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Контроль за уровнем обученности учащихся по предметам учебного плана за I полугодие по итогам посещения уроков	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы посещенных уроков	14.12-24.12	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР
2	Контроль за организацией и проведением факультативных, индивидуально-групповых занятий, внеурочной деятельности	Журналы факультативных, индивидуально-групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	декабрь	Совещание при директоре	Зам. директора поУВР
3	Проведение недели предметов естественно-научного цикла	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	16.11 – 25.11	Приказ директора по проведению предметных декад, справка	Зам. директора поУВР, Руководитель МО
4	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиадах муниципального уровня	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	декабрь	Справка	Зам. директора поВР

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
2	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек.	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Соц. Педагог Педагог-психолог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов в 9 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	декабрь	Аналитическая справка	Зам. директора поУВР, Рук. МО
2	Состояние преподавания ОРКСЭ в 4 классе	Учебно-воспитательный процесс в 4 классе	Фронтальный	Посещение уроков, собеседование с учителями	1-2 недели	Аналитическая справка, совещание при директоре	Зам. директора поУВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1.	Анализ УМК с позиции соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с педагогами, сбор информации	2 - 3 неделя	Совещание при директоре Справка	Рук. ШМО Библиотекарь
Блок 7. Охрана труда							
	Проведение с пед. коллективом инструктажей по ТБ	Работа с коллективом	Тематический	Беседа, ознакомление с документами	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Завхоз
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Работа по формированию предварительного заказа учебников на 2017-2018 учебный год.	Картотека школьных учебников	Персональный	Собеседование с библиотекарем, работа с ШМО	В течение месяца	Совещание при директоре	Князева В.Ф.
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Формирование пакета нормативных документов по подготовке к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	Тематический	Собеседование с педагогами, учащимися	В течение месяца	Пакет документов по ГИА, репетиционные ГИА	Зам. директора поУВР, классные руководители

2	Информирование учащихся и родителей о ходе подготовки к ГИА. Анализ успеваемости и посещаемости учебных занятий. Рекомендации психолога для родителей.	Проведение родительского собрания	Тематический	Беседы, ознакомление с документами, приказами	В течение месяца	Протоколы родительских собраний	Классный руководитель Учителя - предметники
4	Информирование родителей о состоянии успеваемости выпускников по итогам 1 полугодия.	Результаты успеваемости по итогам 1 полугодия	Фронтальный	Обработка результатов по классам	4 неделя декабря	Информация о состоянии успеваемости выпускников, подготовки к ГИА	Зам. директора поУВР, классные руководители
5.	Посещение уроков английского языка в 9 классе.	Деятельность учителя и учащихся а уроке	Персональный	Наблюдение, собеседование с учителями, анализ посещенных уроков	4 неделя декабря	справка	Логовская Е. Ф. – руководитель МО ГЦ.
6	Проведение контрольно-диагностической работы по английскому языку в 5 классе	Работы обучающихся	Фронтальный	Обработка результатов, анализ, коррекционная работа	4 неделя декабря	справка	Зам. директора поУВР

Блок 10. Работа педагога психолога

	Изучение тревожности выпускников школы (тест Ч.Д.Спилберга, адаптированный Ю.Л.Ханиным), 9 классы.	Работа с уч. 9 кл.	Тематический	Наблюдение, беседы, сбор информации	4 неделя декабря	справка	Педагог-психолог
	Проведение диагностики склонности к вредным привычкам	Работа с уч. 1-9 кл.	Тематический	Наблюдение, беседы, сбор информации	В течении месяца	Отчет, совещание при директоре	Педагог-психолог

Январь

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Организация курсовой подготовки учителей на 2017 год	План курсовой подготовки	Персональный	Собеседование с педагогами	12.01. – 20.01.	Заявки на курсы	Зам. директора поУВР
2	Учет детей с рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за учреждения	База данных	Тематический	Электронная база данных	15.01.– 30.01	Совещание при директоре, отчетные формы	Зам. директора поУВР, делопроизводитель
3	Организация и проведение собрания для родителей будущих первоклассников	Учебно – воспитательный процесс			4 неделя	Протокол родительского собрания	Зам. директора поУВР
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Оборудование учебных кабинетов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Прием заявок на мебель и оборудование	3 – 4 неделя	Плана оснащения Учреждения	Завхоз
2	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов.	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Контрольные тетради по русскому языку и математике	4 неделя	Справка	Зам. директора поУВР, руководители МО
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Проведение предметной недели МО гуманитарных наук	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителями М/О		Аналитическая справка, отчет председателя М/О	Зам. директора поУВР, руководитель МО Логовская Е. Ф.
2	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в олимпиаде школьного уровня по окружающему миру учащихся 1 – 4 классов	Тематический	Анализ результатов предметных олимпиад	Конец января	Справка	Зам. директора поУВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
2	Деятельность профилактического совета (по плану)	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	План работы с учащимися «группы риска»	Соц. педагог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							

1	Контроль за состоянием преподавания предметов в 7 классе	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, проверка журналов, дневников	В течение месяца	Аналитическая справка	Зам. директора поУВР, руководители МО
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Проведение заседаний ШМО «Анализ работы ШМО за 1 полугодие. Корректировка планов работы»	Учебно - воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с руководителями ШМО	Конец месяца	Отчёты	Руководители ШМО
Блок 7. Охрана труда							
1	Составление акта выполнения соглашения по охране труда	Проект акта	Текущий	Наблюдение	В течение года	Акт	Ответственный по охране труда
2	Составление соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда	Выполнение плана мероприятий по улучшению состояния здания и помещений	текущий	Акт обследования	В течение года	Соглашение	Ответственный за охрану труда Председатель профкома
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Состояние учебных пособий	Учебно – методическая база	Фронтальный	Рейд по проверке учебного фонда	В течение месяца	Совещание с учителями	Князева В.Ф.
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Изучение нормативно-правовой базой по процедуре ГИА (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями).	Учащиеся, классные руководители, учителя, родители обучающихся	Текущий	Собрания с уч – ся, родителями, учителями	4 неделя	Выступление на собраниях, протоколы собраний (совещаний)	Зам. директора поУВР, Кл. руководитель Абасов Ш. С.
2	Организация приема заявлений для участия в ГИА	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Сбор документов	Февраль	Анализ выбора предметов	Зам. директора поУВР
3	Формирование базы данных работников ППЭ (организаторы аудиторий, дежурные по этажам)	Учителя-предметники	персональный	Сбор информации, собеседование	3-4 недели	Список учителей работников ППЭ	Зам. директора поУВР
4	Организация и проведение пробных ГИА	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов		Справки о результатах пробных ГИА	Зам. директора поУВР

5	Посещение уроков по информатике и ИКТ в 9 классе.	Организация деятельности учащихся и учителя на уроке. Подготовка к ГИА	Персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ посещенных уроков.	4 неделя января	Справка	Зам. директора поУВР Руководитель МО
6	Проведение контрольно-диагностической работы по информатике и ИКТ в 9 классе	Работы выпускников	фронтальный	Анализ работ	4 неделя января	справка	Зам. директора поУВР

Блок 10. Работа педагога психолога

	Подготовка социально-педагогического мониторинга, получения детьми 8 -15-ти лет обязательного основного общего образования (по итогам первого полугодия).	Работы с детьми 8 -15-ти лет	Персональный	Сбор документов, Анализ результатов	3-4 недели января	Справка	Педагог-психолог, соц.педагог
	Проведение индивидуальной консультации учащихся 9 кл., родителей и педагогов по психологическому сопровождению при подготовке к ГИА	Работы с детьми 9 кл., родителями и педагогами	фронтальный	Сбор документов, Анализ результатов	В течении месяца	Отчет, совещание при директоре	Педагог-психолог, соц.педагог

Февраль

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Организация деятельности по приему граждан в 1 класс	Журнал приема заявлений о зачислении в 1 класс	Тематический	Работа с нормативными документами, родителями	01.02. – 30.08	Пакет документов, необходимый для зачисления ребенка в 1 класс	Зам. директора поУВР
2	Контроль за внеурочной деятельностью, работой кружков и факультативов	Воспитательный процесс	Тематический «Организация внеурочной деятельности»	Собеседование с учащимися, посещение занятий	4 неделя	Аналитическая справка	Зам. директора по ВР, руководители МО.

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Внутришкольная документация, проверка журналов выпускного класса с целью контроля успеваемости и посещаемости учащихся	Правильность заполнения журналов	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	Зам. директора поУВР
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--------------	-----------------	------------	---------	----------------------

2	Проверка журналов с целью контроля организации индивидуальной работы на уроке	Учебно – воспитательный процесс	Тематическая	Анализ журналов	1-2 недели	Справка	Зам. директора поУВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Состояние преподавания в 8 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, анализ контрольных работ	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. директора поУВР, руководители МО
2	Подготовка обучающихся 8 класса к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Собеседование с уч – ся, педагогами	В течение месяца	Справка	Зам. директора поУВР, Рук. МО
3	Проведение предметной недели начальных классов	План проведения недели	Персональный	Собеседование с руководителем МО	07.02 – 12.02	Приказ, Отчет председателя ШМО	Зам. директора поУВР, руководитель МО
4	Работа с одаренными детьми	Результативность участия в конкурсах и олимпиадах	Тематический	Анализ результатов	03.02. – 20.02	Справка	Зам. директора поУВР
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
2	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием пищеблока и всех школьных помещений	Санитарное состояние пищеблока и других помещений школы	фронтальный	Наблюдение, собеседование	февраль	Акты обследования	Завхоз
Блок 5. Состояние учебно – методической работы							
1	Работа с одаренными учащимися	Документация по проведению школьных мероприятий	Оперативный	Наблюдение, проверка документации	В течение месяца	Итоговый отчет	Зам. директора поУВР, зам. директора поВР
2	Единый методический день по теме «Системно-деятельностный подход в процессе обучения» (формирование УДД)	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с учителями	В течение месяца	Методические разработки уроков	Зам. директора поУВР, руководители МО
Блок 6. Охрана труда							
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. в предметных кабинетах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 неделя	Выступление на совещании при директоре	Директор, зам. директора поУВР, завхоз

Блок 7. Работа библиотеки							
1	Анализ сохранности учебного фонда	Учебный фонд	Оперативный	Собеседование с библиотекарем	3 неделя	Выступление на совещании при директоре	Князева В.Ф.

Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа по созданию РБД выпускников 9 класса. Составление списочного состава учащихся с полными данными для РБД	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с уч–ся, педагогами	4 неделя	Отчет в РОО, заявления выпускников о сдаче экзаменов	Зам. директора поУВР
2	Организация и проведение пробных ГИА	Выполнение тестовых заданий	Персональный	Анализ результатов		Справки о результатах пробных ГИА	Зам. директора поУВР, учителя-предметники
3	Посещение уроков обществознания в 9 классе. Ход подготовки к ГИА по обществознанию	Деятельность учителя и учащихся на уроке. (Учет и контроль знаний учащихся)	Персональный	Наблюдение, собеседование с учителем, анализ урока	2 неделя февраля	Справка, обсуждение на совещании при директоре.	Зам. директора поУВР, руководитель МО, классный руководитель.

Блок 10. Работа педагога психолога							
	Практическое занятие для педагогов 5-9 кл.«Развитие мышление школьников а процессе обучения»	Педагоги 5-9 кл.	Оперативный	Проверка документации, посещение мероприятий	3 неделя февраля	Совещание при директоре	Педагог-психолог
	Проведение индивидуальной консультации учащихся 9 кл., родителей и педагогов по психологическому сопровождению при подготовке к ГИА	Работы с детьми 9 кл., родителями и педагогами	фронтальный	Сбор документов, Анализ результатов	В течении месяца	Отчет, совещание при директоре	Педагог-психолог, соц.педагог

Март

Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Анализ учебной деятельности	Результаты успеваемости в 2-9 классах	Фронтальный	Проверка журналов, отчеты кл. руководителей, учителей	28.03.-31.03.	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР

2	Организация работы по формированию учебного плана на 2017-2018 уч. г., комплектование УМК	Учебный план на следующий учебный год	Тематический	Нормативные документы, анкетирование родителей и учащихся	15.03. – 30.04	Аналитическая справка, проект Учебного план на 2017 – 2018 учебный год	Зам. директора поУВР, председатели ШМО
Блок 2. Внутрешкольная документация							
1	Предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год. Примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Учебный план на следующий учебный год	Вводный	Собеседование с учителями	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора поУВР
2	Проверка классных журналов с 1 по 9 класс: объективность выставления итоговых отметок за III четверть; контроль за ходом выполнения образовательных программ по итогам III четверти	Правильность заполнения, соответствие записей в классном журнале тематическому планированию	Фронтальный	Проверка журналов	24.03 – 26.03	Аналитическая справка	Заместители директора по УВР
3	Анализ состояния отчетности за III четверть	Выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за III четверть. Корректировка календарно-тематического планирования учителей – предметников	Тематический	Анализ состояния отчетности за III четверть	Конец месяца	Справка	Заместители директора по УВР
4	Предварительная нагрузка педагогов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с педагогами	4 неделя	Предварительный план	Зам. директора поУВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за состоянием преподавания в 4 классе	Учебно – воспитательный процесс, формирование УДД	Фронтальный	Посещение уроков	2 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Зам. директора поУВР

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Состояние преподавания физкультуры в 1-9 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков	09.03-21.03	Справка	Зам. директора поУВР
2	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль за состоянием преподавания предметов учебного плана в 6-7 классах	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков, контрольные срезы	07.03-18.03	Справка	Зам. директора поУВР
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	«Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся»	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Собеседование с руководителями ШМО	28.03-31.03	Протоколы ШМО	Зам. директора поУВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Инструктажи по ТБ для сотрудников	Проведение инструктажей с сотрудниками	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Завхоз
2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	До 18.03.	Справка	Преподаватель-организатор ОБЖ
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Проведение недели детской книги	Деятельность библиотекаря	Персональный	Проверка документации, посещение мероприятий	3 – 4 неделя	План проведения недели, отчет	Князева В.Ф.
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные работы по русскому языку и математике в 9 классе	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 неделя	Производственное совещание, родительские собрания Анализ работ и справка	Зам. директора поУВР, Руководители МО
2	Проведение собраний учащихся	Подготовка к ГИА	Фронтальный	собеседование	2 неделя	Протокол собрания	Зам. директора поУВР, классный руководитель

3	Проведение практических занятий с выпускниками по заполнению бланков ГИА	Подготовка к ГИА	Фронтальный	Практическое занятие	1 неделя	Подготовка к ГИА	Зам. директора поУВР, классный руководитель
4	Организация повторения на уроках в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	Тематический оперативный	Посещение уроков	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Зам. директора поУВР
5.	Проведение пробных ГИА	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ работ	В течение месяца	Справка, совещание при директоре	Зам. директора поУВР
6	Информирование родителей о результатах пробных ГИА	Родительское собрание	тематический	Анализ результатов	Конец марта	Протокол родительского собрания	Зам. директора поУВР, учителя-предметники
7	Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся 9 класса	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классные журналы, отчет классного руководителя	3 неделя	Справка, совещание при директоре	Зам. директора поУВР, учителя-предметники

Блок 10. Работа педагога психолога

	Проведение индивидуальной консультации учащихся 9 кл., родителей и педагогов по психологическому сопровождению при подготовке к ГИА	Работы с детьми 9 кл., родителями и педагогами	фронтальный	Сбор документов, Анализ результатов	В течении месяца	Отчет, совещание при директоре	Педагог-психолог, соц.педагог
	Выступление на МО кл. рук. «Почему дети лгут»	Педагоги школы	Персональный	Анализ результатов	В течении месяца	Совещание при директоре	Педагог-психолог,

Апрель

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Деятельность по защите прав участников образовательного процесса	Отношения в сфере учебно – воспитательного процесса	Вводный	Работа с нормативными документами, с обращениями участников образовательного процесса	В течение учебного года	Пакет документов по расследованию случаев нарушения прав участников образовательного процесса	Соц.педагог
2	Изучение образовательных потребностей	Анкеты	Предварительный	Анализ результатов	3 неделя	Справка	Психолог

Блок 2. Внутрешкольная документация

1	Проверка классных журналов 4, 9 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализ журналов, дневников и личных дел	2 неделя	Справка	Зам. директора поУВР
2	Организованное окончание учебного года	Учебно – воспитательный процесс	Вводный	График отпусков, занятости учителей в июне	4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора поУВР
3	Месячник по благоустройству	Воспитательный процесс	Оперативный	План работы, отслеживание результатов	В течение месяца	Итоги на школьном сайте	Классные руководители
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся							
1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов							
1	Контроль за успешностью формирования УУД у учащихся 1 – 4, 5 классов	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Анализы диагностических работ	3 неделя	Аналитическая справка, совещание при директоре	Зам. директора поУВР, руководители МО, классные руководители
2	Контроль соблюдения графика проведения практических и лабораторных работ учителями ЕМЦ	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка журналов, тетрадей для лабораторных и практических работ	06-10.04	Совещание при директоре Справка	Зам. директора поУВР, Рук. МО ЕМЦ
3	Состояние преподавания ОБЖ и ФЗК	Виницкий Ю.Д. Нафанаилова Н.Г.	Фронтальный	Анализ пед. деятельности, состояние преподавания, кач. и обуч.	20.03.17- 14.04.17	Аналитическая справка, совещание при директоре	Зам. директора поУВР, Рук. МО ЕМЦ
Блок 6. Состояние учебно – методической работы							
1	Заседание ШМО по вопросу проведения промежуточной и итоговой аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Собеседование с руководителями ШМО	28.03-31.03	Приказ о промежуточной аттестации Протоколы МО	Зам. директора поУВР
Блок 7. Охрана труда							
1	Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Директор, завхоз

2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документов	До 20.04	Акт	Ответственный
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Работа библиотеки по профориентации учащихся 9 класса	Работа библиотеки	Тематический	Книжные выставки	Апрель	Совещание при зам. директора	Князева В.Ф.
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Тренировочные работы в 9 кл. по русскому языку и алгебре	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	2 неделя	Анализы результатов контрольных работ	Зам. директора поУВР
2	Организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных на этажах		Тематический	Проведение инструктивно-методических совещаний	2 неделя месяца	Протокол совещание	Зам. директора поУВР
3	Проведение практических занятий с выпускниками – обучение оформлению бланков ГИА	Практическое занятие	Тематический	Практическое занятие	3-4 неделя апреля	Подготовка к ГИА	Зам. директора поУВР, учителя-предметники
Блок 10. Работа педагога психолога							
1	Изучение тревожности выпускников школы (тест Ч.Д.Спилберга, адаптированный Ю.Л.Ханиным), 9 классы.	Работы с детьми 9 класса	Персональный	Сбор документов, Анализ результатов	3-4 недели апреля	Справка	Педагог-психолог, соц.педагог
2	Проведение индивидуальной консультации учащихся 9 кл., родителей и педагогов по психологическому сопровождению при подготовке к ГИА	Работы с детьми 9 кл., родителями и педагогами	фронтальный	Сбор документов, Анализ результатов	В течении месяца	Отчет, совещание при директоре	Педагог-психолог, соц.педагог

3	Психологическая поддержка учащихся 4,5 классов и формирование индивидуальной стратегии подготовки к НИКО	Работа с учащимися 4,5 классов	Персональный	Сбор документов, Анализ результатов	В течении месяца	Отчет, совещание при директоре	Педагог-психолог, соц.педагог
4	Проведение диагностики « Специфика психологического отбора детей 6-7 летнего возраста к обучению в общеобразовательной школе»	Дети 6-7 лет	Персональный	Сбор документов, Анализ результатов	В течении месяца	Совещание при директоре	Педагог-психолог,

Май

Блок 1. Реализация прав граждан на образование

1	Анализ работы педагогического коллектива в 2016/2017 учебном году	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	26.05.-31.05.	Анализ	Заместитель директора по УВР
2	Планирование работы на 2017/2018 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Вводный		26.05.-31.05.	Проект плана	Заместители директора по УВР, по ВР

Блок 2. Внутришкольная документация

1	Проверка классных журналов с 1 по 9 классы: выполнение программ, итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации	23.05.-31.05.	Справка	Заместитель директора по УВР
2	Подготовка к новому 2017 – 2018 учебному году	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Сбор информации	3 – 4 неделя	План, приказ	Заместители директора по УВР, ВР
3	Итоги перехода на ФГОС ООО	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Рассмотрение ООП ООО	2-3 неделя	Педагогический совет, приказ	Директор, зам. директора поУВР, зам. директора по ВР
4	Состояние работы по аттестации педагогических работников	Документация	Персональный	Аттестационные листы, выписки	2-3 неделя	Совещание при директоре, план на 2015-2016 уч. год	Зам. директора поУВР

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Окончание учебного года, промежуточная и итоговая аттестация	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка документации, собеседование с педагогами	3,4 неделя	Педсоветы «О допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8 классов»	Заместитель директора по УВР
3	Государственная (итоговая) аттестация в 9 классе, промежуточная аттестация в 5-8 классах	Учебно- воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации	4 неделя	Расписание экзаменов	Зам. директора поУВР
4	Контроль организации проведения факультативных, индивидуально- групповых занятий	Журналы факультативных, индивидуально- групповых занятий	Тематический	Анализ журналов	май	Справка	Зам. директора поУВР
5	Состояние преподавания музыки и физики	Сапрыкина О.Н. Параскевич П.Г.	Фронтальный	Анализ пед. деятельности, состояние преподавания, кач. и обуч.	03.05.17-15.03.17	Аналитическая справка, совещание при директоре	Зам. директора поУВР, Рук. МО ГЦ

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	В течение месяца	Отчет	Отв. за питание
2	Анализ состояния детского травматизма	Учебно- воспитательный процесс	Тематический	Анализ статистических данных	Май	Аналитическая справка	Зам. директора по ВР

Блок 5. Состояние учебно – методической работы

1	Анализ работы ШМО. Планирование на 2017/2018 уч.год	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Проверка документации, анализ результатов	26.05.-31.05.	Анализ, план М/О на 2017-2018 учебный год	Зам. директора поУВР, руководители МО
2	Составление рабочих программ по предметам	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Рассмотрение рабочих программ на ШМО	До 30.05.	Протоколы заседаний ШМО	Руководители ШМО

Блок 6. Охрана труда

1	Инструктажи по ТБ для педагогов	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 неделя	Совещание при директоре	Завхоз
---	---------------------------------	--------------------------------------	--------------	---------------------------------------	----------	-------------------------	--------

2	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС	Учебно – воспитательный процесс	Тематический	Проверка	До 25.05	Акт	Ответственный
Блок 7. Работа библиотеки							
1	Анализ работы библиотеки за 2016/2017 учебный год	Работа библиотеки	Персональный	Проверка документации, собеседование с педагогами и учащимися	До 23.05.	Аналитическая справка	Князева В.Ф.
2	Сбор учебников	Библиотечный фонд	Фронтальный	Проверка формуляров классов	До 30.05.	Отчет	Князева В.Ф.
Блок 8. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка пропусков на ППЭ, выдача пропусков	Подготовка к ГИА	Оперативный	Контроль за выдачей пропусков учащимся 9 класса	До 10 мая	Совещание при директоре	Зам. директора поУВР
2	Проведение педсовета по допуску учащихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Анализ итогов окончания учебного года учащимися 9 класса	23 мая	Протокол педсовета	Зам. директора поУВР
Блок 10. Работа педагога психолога							
1	Проведение индивидуальной консультации учащихся 9 кл., родителей и педагогов по психологическому сопровождению при подготовке к ГИА	Работы с детьми 9 кл., родителями и педагогами	фронтальный	Сбор документов, Анализ результатов	В течении месяца	Справка , совещание при директоре	Педагог-психолог,
2	Проведение диагностики « Специфика психологического отбора детей 6-7 летнего возраста к обучению в общеобразовательной школе»	Дети 6-7 лет	Персональный	Сбор документов, Анализ результатов	В течении месяца	Совещание при директоре	Педагог-психолог,
Июнь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							

1	Организация государственной (итоговой) аттестации	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч	Аттестационный период	Аналитическая справка	Зам. директора поУВР
2	Анализ работы педколлектива МКОУ СОШ №2 с. Греческое в 2016 – 2017 учебном году	Учебно- воспитательный процесс	Фронтальный	Организация деятельности рабочей группы с аналитическими материалами	В течение месяца	Публичный доклад	Администрация

Блок 2. Внутрешкольная документация

1	Контроль заполнения аттестатов, книги учета записи и выдачи аттестатов, личных дел 1-9 классов	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	3 - 4 неделя	Совещание при директоре	Зам. директора поУВР
2	Планирование учебной нагрузки на 2017/2018 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Фронтальный	Распределение учебной нагрузки	1 – 2 неделя	Утверждение учебной нагрузки на 2017/2018 учебный год	Директор
3	Выдача аттестатов выпускникам 9 класса, свидетельств ГИА выпускникам 9 класса	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Заполнение документов	3 – 4 неделя	Отчет	Зам. директора поУВР

Блок 3. Образовательная деятельность

1	Организация консультаций перед экзаменами	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	На аттестационный период	Расписание, протоколы экзаменов	Зам. директора поУВР
---	-------------------------------------------	---------------------------------	--------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------------	----------------------

Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока		Беседы, проверка документации	До 03.06.	Итоговый отчет	Отв. за питание.
2	Деятельность профилактического совета	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	В течение месяца	Анализ работы	Соц.педагог

Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов

1	Итоговая аттестация	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ результатов итоговой аттестации	Зам. директора поУВР
2	Успеваемость 2-9 классов за 2016/2017 учебный год	Учебно – воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	В течение месяца	Анализ успеваемости 2-9 классов за 2016/2017 учебный год	Заместитель директора по УВР

Блок 6. Состояние учебно – методической работы

1	Согласование рабочих программ	Документация	Персональный	Проверка рабочих программ	В течение месяца	Справка	Руководители МО
Блок 7. Охрана труда							
1	Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ	Проведение инструктажей с педагогами	Персональный	Проверка документации по охране труда	1 - 2 неделя	Совещание при директоре	Комиссия
Блок 8. Работа библиотеки							
1	Оснащенность библиотеки	Книжный фонд	Персональный	Инвентаризация книжного фонда	В течение месяца	Совещание при директоре	Князева В.Ф.
Блок 9. Работа по подготовке к итоговой аттестации							
1	Аттестация выпускников школы в форме ГИА: • проведение ГИА в 9-го класса в установленные сроки	Учебно – воспитательный процесс	Оперативный	Контроль организации	До 22.06.	Отчет	Зам. директора поУВР
2	Подготовка информации для заполнения бланков аттестатов	Результаты окончания основной общей школы, средней общей школы	тематический	Классные журналы, личные дела	До 20.06	Заполнение бланков аттестатов об уровне образования	Зам. директора поУВР, классный руководитель
3	Сверка отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Соответствие отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	тематический	Классные журналы, книга учета и записи выданных аттестатов, аттестаты	20.06	Акт сверки отметок в классных журналах, книге учета и записи выданных аттестатов и в аттестатах	Зам. директора поУВР
Блок 10. Работа педагога психолога							

1	Подготовка социально-педагогического мониторинга, получения детьми обязательного основного общего образования по итогам уч. года.	Работы с детьми 1-9 кл.	Персональный	Сбор документов, Анализ результатов	1-2 недели июня	Справка	Соц.педагог, педагог-психолог
2	Тренинговые занятия с детьми 6-7 летнего возраста «Путь к успеху»	Дети 6-7 лет	Персональный	Сбор документов, Анализ результатов	В течении месяца	Справка, Совещание при директоре	Педагог-психолог,